



יום חמישי ג' סיון תשע"ו

09 יוני 2016

מענה לשאלות ההבהרה במסמכי קול קורא לרשויות המקומיות

להפעלת פעילויות קיץ 2016

1. כללי

1.1. בתגובה לשאלות המציעים, ובהתאם לסמכותו על פי מסמכי הקול הקורא, להלן תשובות המזמין לשאלות.

1.2. יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח שנשאל על ידי המתמודדים וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.

1.3. כל ההבהרות, השינויים והתיקונים האמורים במסמך זה, ייחשבו כאילו נכללו במסמכי הקול הקורא מלכתחילה ויחייבו את המציעים.

1.4. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים והמושגים האמורים במסמך זה תהיה הפרשנות כאמור במסמכי הקול הקורא.

1.5. אין להסתמך על כל הסבר או פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם הרשות או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. השינויים היחידים מהאמור במסמכי המכרז וכן כל הפירושים וההבהרות להם, הינם כמפורט במסמך זה בלבד, ובמסמכי הבהרות נוספים שיצאו מעם ועדת המכרזים, ככל שיצאו.

1.6. מסמך זה מפורסם באתר האינטרנט של המשרד בהתאם למפורט במסמכי הקול הקורא.

1.7. מצורפים נספחים מתוך מכרז פומבי מס' 6/2016 להפעלת פעילויות קיץ בתחומי

המדעים והטכנולוגיה ברשויות מקומיות:

נספח א' - עיקרי התחייבות הרשות המקומית, אשר יהיו כלולים בהתחייבות שתיחתם

בין הספק הנבחר לביצוע הפעילות לבין הרשות.



נספח ב'- מפרט השירותים הנדרשים לביצוע על ידי הספק שנבחר לביצוע הפעילות.

פירוט אודות הסילבוסים של התוכניות המוצעות מצורפים כקבצי PDF באתר המשרד

בדף הקול קורא.

2. להלן שאלות המתמודדים והתשובות שניתנו על-ידי המזמין:

2.1. **שאלה:** כל הפעילות ברשות בקיץ 2016, הינה בנושא סביבה ומדע וההשפעה שלנו על הסביבה. ברצוני לדעת באיזה סדר גודל של תמיכה מדובר, וכן-מהם סוגי הפעילויות היכולות להיכלל בתקציב זה. כלומר אם נצליח להיכנס לפרויקט – במשך כמה זמן תמשך הפעילות בתחומי הרשות, באיזה אופן? [לדוגמא – יום בשבוע? מספר ימים ברצף?]
תשובה: ההתקשרות של המשרד לביצוע הפעילות הינה מול ספק הנבחר על ידיו. הפעילויות אותן ניתן לבחור מפורטות בקול הקורא וכן בנספח ג'. משך הפעילות הינה 5 ימים כאשר בכל רשות ניתן להפעיל 2 עד 3 קבוצות פעילות, בהתאם לגודל הרשות, בהתאם למפורט בקול הקורא.

2.2. **שאלה:** אם אנו נקבל 2 קבוצות זה אומר כל קבוצה של עד 25 תלמידים?

תשובה: כמפורט בסעיף ז' לתנאי הביצוע – כל קבוצה תמנה בין 17 ל-25 ילדים.

2.3. **שאלה:** כמה ימים וכמה שעות בכל פעם אמורה להמשך הפעילות?

תשובה: הסילבוסים המוצעים מפורטים בנספח ג' המצורף למסמך זה. בהתאם למפורט בנספח א', המצורף למסמך זה- הפעילות תימשך 22.5 שעות לפחות במהלך 5 ימים רצופים, כאשר בכל יום יועברו 4.5 שעות לפחות, בין השעות 8:30 ל-13:00, מתוך 3 שעות לא רציפות של פעילות תוכנית, ו-1.5 שעות המיועדות להתארגנות, לארוחה קלה ולהפסקות בין שעות הפעילות התוכנית.

2.4. **שאלה:** האם יכולה להיכנס במסגרת ב"ס של החופש הגדול, או חייבת להיות במסגרת נפרדת?



תשובה: הפעילות צריכה להיות במסגרת נפרדת משל מערכת החינוך הפורמאלית. הפעילות יכולה להיות פעילות המשך לקייטנות אשר מפעיל משרד החינוך "בית הספר של החופש הגדול".

2.5. **שאלה:** מי קובע את הספקים והחיבורים בינם לבין הקבוצות, המשרד או הרשות?

תשובה: הספק נקבע ע"י המשרד. אנשי הקשר מטעם הרשות המקומית יועברו לספק אשר יצור קשר לתיאום פעילות.

2.6. **שאלה:** מתי יתקבלו תשובות? אנו כבר בעיצומם של ההיערכויות לפעילויות הקיץ- וכניסת תוכנית כזו יתכן ותבטל תוכניות אחרות.

תשובה: מיד עם סיום הליך הבחירה במשרד. אנו מודעים ללוח הזמנים הדוחק.

2.7. **שאלה:** רציתי לדעת האם חייבים לבחור שכבת גיל אחת (א-ב, ג-ד, ה-ו) או שניתן לקיים את הפעילויות לכלל מסיימי כתות א-ו ברשות (על פי הרשמה מראש כמובן).

2.8. **תשובה:** לא ניתן. הפעילות מיועדת לפי חלוקה לקבוצות פעילות, לפי המפורט בקול הקורא. במקרים חריגים תאושר קבוצת המשלבת שלוש שכבות גיל רצופות.

2.9. **שאלה:** האם ניתן לגבות כסף מההורים? האם ניתן לגבות דמי הרשמה בכדי להבטיח רצינות ונוכחות של הנרשמים?

תשובה: משתתפי הפעילות יחויבו בתשלום דמי השתתפות בסכום של 80 ₪ אשר יגבו על ידי הספק המפעיל.

2.10. **שאלה:** האם ניתן לגבות כסף ממשתתפים עבור הקייטנה בכדי לעזור לממן את הוצאות הרשות (אב בית וכד')?

תשובה: דמי ההשתתפות מהמשתתפים ייגבו על ידי הספק. הרשות אינה רשאית לעשות שימוש בתשלום זה.

2.11. **שאלה:** האם ניתן לקבל פירוט של תוכן התוכניות? מה אורכן, וכמה מפגשים? ובהתאם לכן, איזה ציוד ומבנים עלינו להעמיד לטובת קיום התוכנית.



תשובה: הסילבוסים המוצעים מפורטים בנספח ג' המצורף למסמך זה. בהתאם למפורט בנספח א', המצורף למסמך זה- הפעילות תימשך 22.5 שעות לפחות במהלך 5 ימים רצופים, כאשר בכל יום יועברו 4.5 שעות לפחות, בין השעות 8:30 ל-13:00, מתוך 3 שעות לא רציפות של פעילות תוכנית, ו-1.5 שעות המיועדות להתארגנות, לארוחה קלה ולהפסקות בין שעות הפעילות התוכנית.

הרשות המקומית צריכה להעמיד לטובת הפעילות מבנה בהתאם לתנאי הביצוע א' בקול הקורא וכן ציוד קבוע כדוגמת כיתת מחשבים.

2.12. **שאלה:** אני מבין שאין השתתפות של הרשות. יש לי 3 בתי ספר יסודיים, האם ניתן לאשר לי להפעיל 3 תוכניות, תוכנית לכל בי"ס.

תשובה: רשות מקומית שמספר תושביה גבוה מ-100,000 יכולה לזכות בהפעלת 3 קבוצות בתחומה.

2.13. **שאלה:** האם אותה קבוצה תקבל תכנים מ 2 המסלולים באותו היום?

תשובה: לא.

2.14. **שאלה:** האם הפעילות יכולה להתקיים לאחר התאריכים 21.7 ?

תשובה: כפי שמופיע בקול הקורא הפעילות תתקיים בחודשים יולי- אוגוסט 2016.

2.15. **שאלה:** מה המימון לסוציו- אקונומי 5 ?

תשובה: המשרד מבצע פעילות בתחומי הרשות המקומית. ההתקשרות מתבצעת אל מול ספק אשר נבחר על ידי המשרד, ולא אל מול הרשות המקומית. בחירת הרשויות בהן תבוצע הפעילות- תעשה בהתבסס על המדד חברתי כלכלי 2008 של הרשויות המקומיות, שפרסמה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בשנת 2009, המעודכן למועד פרסום הקול הקורא, כך שרשות המדורגת במיקום נמוך יותר תקבל עדיפות על פני רשות המדורגת במיקום גבוה יותר.

2.16. **שאלה:** האם יש ספקים שאתם מציעים שנוכל לפנות אליהם ?



תשובה: הספק אשר נבחר על ידי המשרד לביצוע הפעילות בכל האזורים, ולכלל המגזרים הוא "חברת וואי טק טכנולוגיות בע"מ". החברה תפנה אל אנשי הקשר מטעם הרשויות אשר יבחרו במסגרת הליך זה.

2.17. **שאלה:** הרשות מונה פחות מ-100,000 תושבים לפי ההנחיות מגיע 2 קבוצות. האם ניתן להגדיל 4 קבוצות מאחר ומדובר ב 4 בתי ספר יסודיים ?

תשובה: לא

2.18. **שאלה:** בחירת התלמידים לפי ממוצע ציונים או שיש תנאים אחרים ?

תשובה: הבחירה תבוצע לפי החלטת הרשות.

2.19. **שאלה:** לאחר מילוי טופס הבקשה והשלמת החתימות הצהרות והתחייבויות לשלוח למייל רק או צריך להזין במערכת המרכבה ?

תשובה: אין צורך להזין במרכבה. יש לשלוח את הקובץ המלא לכתובת המצוינת בקול הקורא.

2.20. **שאלה:** עלינו כרשות להתחייב לתנאים הפיזיים המתאימים לתכנית שתיבחר (לייחד כח אדם מתאים אב בית, איש קשר וכו')

מה חלקו של המשרד למדע, טכנולוגיה וחלל בחלק התקציבי של הפעלת התכנית, מעבר לבחירת הספקים ?

תשובה: המשרד משלם לספק לביצוע הפעילות. תשלום זה אינו מוטל על הרשות.

2.21. **שאלה:** רשות שמונה 50,000 תושבים תוכל להזמין 2 פעילויות?

תשובה: כן.

2.22. **שאלה:** האם אפשר לבצעם ברצף באותו היום או שניתן לפצל?

תשובה: כל פעילות מיועדת לקבוצת משתתפים אחרת.

2.23. **שאלה:** מי בוחר את צוות העובדים?

תשובה: הספק בוחר את צוות המדריכים, על פי תנאי המכרז.

2.24. **שאלה:** מי משלם לכוח האדם? מה בנוגע לחומרים מתכלים?



תשובה: המשרד משלם לספק עבור ביצוע הפעילות ובכלל זה עבור תשלום שכר העבודה למדריכים, מימון חומרים מתכלים. תשלום זה אינו מוטל על הרשות. התחייבויות הרשות מפורטות בנספח א' המצורף למסמך זה.

שאלה: מי משלם עבור רכז התוכנית מטעם הרשות המקומית?

תשובה: התשלום בעבור הנציג אשר הוקצה על ידי הרשות המקומית, המשמש כאיש קשר בין הספק, המשרד והרשות המקומית, הינו על ידי הרשות המקומית.

2.25. **שאלה:** מה קורה במידה ולא מצליחים לגייס את המספר הנדרש של התלמידים למרות שהתחייבנו להפעלת התוכנית?

2.26. **תשובה:** ככלל לא ניתן לאשר קיום פעילות לקבוצה אשר מונה פחות ממספר המשתתפים המינימלי הנדרש (17). מקרים חריגים, ידונו כל מקרה לגופו.

2.27. **שאלה:** לפי הקול הקורא: "הרשות המקומית תהיה אחראית לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד" השאלה האם התקציב הפרויקט עובר לרשות והיא משלמת לספק או שהמשרד המדע משלם ישירות לזכין או הספק מטעמה ישירות והמעוצה רק משלמת לעובדים שבאחריותה כגון (ניקיון ושמירה ואב בית). בסעיף ה' בתנאי ההסכם רשום כי על הרשות המקומית לשלם את השכר כולל הנלווים לשכר. האם מדובר לשכר של תפעול הפעילות (אב הבית, שמירה וכד') או של המפעילים מטעם משרד המדע?

תשובה: המשרד משלם ישירות לספק עבור ביצוע הפעילות. הרשות אחראית על ביצוע התשלומים עבור השירותים המפורטים בנספח א' המצורף למסמך זה.

2.28. **שאלה:** האם אנחנו אמורים להוציא אישורי רישוי הפעלת קייטנות?

תשובה: כן.

2.29. **שאלה:** במידה ומקיימים את הפעילות בבתי"ס היסודיים שם כבר מפעילים את קייטנות החופש הגדול מטעם משרד החינוך האם עדיין צריך אישורים להפעלת קייטנות?



תשובה: נדרש כי האישורים להפעלת הקייטנה יהיו תקפים ורלוונטיים לפעילויות הקיץ מטעם המשרד.

2.30. **שאלה:** האם אנחנו בוחרים באיזה חודש לקיים את הפעילות יולי או אוגוסט? האם משך הקייטנה הוא 5 ימים?

תשובה: הרשות המקומית תקבע את מועדי הפעילויות במהלך החודשים יולי-אוגוסט על פי צרכיה ובתיאום עם הספק. הקייטנה תימשך 5 ימים.

2.31. **שאלה:** האם יש צורך להכניס מדריכים משלנו מלבד אחראי נוסף?
תשובה: לא.

2.32. **שאלה:** האם בתוך השעות שלכם נוכל להכניס פעילויות נוספות כגון בריכה? חוגי ספורט? אמנות?
תשובה: לא.

2.33. **שאלה:** אנו מייעדים את הפעילות לביה"ס שבו חשוב להורים בבוקר זמן התפילה, כיצד ניתן לקחת זאת בחשבון?
תשובה: כמובן שניתן לבצע תפילות במשך היום, בתיאום עם הספק.

2.34. **שאלה:** העיר x מעוניינת להצטרף ליוזמה ולמרות שאנו משתייכים לאשכול 5 איננו מופיעים משום מה ברשימה המצורפת של הלמ"ס.

תשובה: תשומת ליבכם כי העיר המצוינת קיימת ב**נספח א' - רשימת הרשויות המקומיות**

בדירוג הלמ"ס 1-6 המצורף לקול הקורא. וכמובן שיכולה להגיש בקשה לקול קורא זה.

2.35. **שאלה:** יש שכונות ברשות שמדורגות בסולם הדירוג 3 ובכלל הרשות מדורגת על בסיס 6.
תשובה: הדירוג נקבע על בסיס המדד החברתי- כללי של הרשויות המקומיות, ולא על פי אזורים סטטיסטים ברשות המקומית.

2.36. **שאלה:** מבקשת לשאול אם רשות עונה על הק"ק, התוכנית גורפת רשותית לכל בתי הספר ברשות.



תשובה: זהות המשתתפים נקבעת על ידי הרשות המקומית. הרשות יכולה לבחור משתתפים ממספר בתי ספר שונים.

2.37. **שאלה:** האם כל הפעילות היא במקום או שיש גם יציאות? סיורים?

תשובה: הפעילות אינה כוללת יציאות וסיורים.

נספח א' – עיקרי התחייבויות הרשות המקומית

א. הרשות המקומית מעוניינת להשתתף בפרויקט, בהתאם לתנאי ההסכם.

ב. הפרויקט יבוצע במבנה מטעם הרשות, אשר שטחו לא יפחת מ- _____ מ"ר, ואשר יתאים לדרישות ולתכני פעילות הקיץ. בנוסף יכלול המבנה:

(1) מיזוג אוויר;

(2) אבטחה מתאימה בכל שעות הפעילות;

(3) שירותי ניקיון;

(4) ציוד מתאים (כסאות, שולחנות);

(5) רשת חשמל;

(6) אב בית – אשר יהא אחראי לפתיחת המקום, סגירתו ומתן מענה בנושאים המפורטים

לעיל במועד קיום הפעילות.

ג. המבנה יעמוד לרשות הפרויקט, בהתאם למפרט בסעיף ב' לעיל, ללא תמורה, במהלך שעות הפעילות בימים _____ בשעות _____ . הרשות המקומית תהא אחראית לתשלומים בגין ניקיון, אבטחה, חשמל, מים, מסים וכל הוצאות המבנה.

ד. ככל שלצורך הפעלת הפרויקט יידרש ציוד קבוע כדוגמת מעבדת / כיתת מחשבים, תידרש הרשות להעמידם לרשות הפרויקט.



- ה. הרשות המקומית תקצה נציג מטעמה אשר יהווה את איש הקשר בין הספק, המשרד והרשות המקומית ואשר יהיה אחראי מטעם הרשות המקומית על הפרויקט.
- ו. הרשות המקומית תהיה אחראית לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם ביחס לכל העובדים אשר יועסקו על ידה בביצוע חיוביה על פי הסכם זה, בהתאם למפורט בהסכם בין הספק למשרד ובהתאם למפורט בנספח זה (להלן – **המועסקים בביצוע הפרויקט**), וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם ועליה בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- ז. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד או למוסד להדריך או להורות את המועסקים בביצוע הפרויקט, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הפרויקט, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין המועסקים. למועסקים בביצוע הפרויקט לא יהיו זכויות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- ח. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף ה' לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הרשות המקומית בביצוע הסכם זה, תשפה הרשות המקומית את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הרשות המקומית, ובלבד שככל שיוגשו תביעות כנגד המשרד כאמור לעיל, תינתן לרשות המקומית הזדמנות להתגונן בפניהן.
- ט. הרשות המקומית תהיה אחראית על פרסום הולם של הפרויקט בתחומי הרשות, בהתאם לתנאי הפרסום המופיעים בהסכם.
- י. הרשות המקומית תהיה אחראית על גיוס המשתתפים בפרויקט, בהתאם לדרישות המכרז לעניין מספר המשתתפים בכל קבוצה, גילאי המשתתפים וכו'.



Science and Community

מדע וקהילה

יא. הרשות המקומית מתחייבת לציית ולמלא אחר כל הוראות הביטחון והבטיחות בקשר עם פעילויותיה במסגרת הפרויקט.



נספח ב' - מפרט השירותים

1. מבוא

1.1. המשרד מעוניין לעודד פעילות מדעית באמצעות חשיפה של תחומי המדעים והטכנולוגיה, וזאת על ידי שיתוף ילדים בגילאי כיתות א' – ו' בפעילות קיץ מדעית הכוללת התנסות בתכנים מדעיים, כולל הדגמות והתנסות פעילה בניסויים. המשרד מאמין שמתוך מפגש חווייתי בלתי אמצעי עם הפעילות בתחומי המדעים והטכנולוגיה, יוכלו יותר ילדים לראות, להתעניין, ללמוד ולהיות שותפים לתהליכים בתחומים אלו.

2. הרשויות בהן תבוצע הפעילות

2.1. המשרד יבחר את הרשויות באמצעות הליך נפרד. הרשויות שייבחרו במסגרת הליך זה יוכלו לבחור הפעלת פעילות קיץ בשטחן מתוך הפעילויות שזכו בסל אליו משתייכת אותה רשות.

2.2. הפעילות תבוצע ברשויות הנמצאות באשכול 1-6 לפי הדירוג הסוציו אקונומי של הרשויות העדכני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

2.3. הפעילות תבוצע ברשויות השונות, על פי החלוקה הבאה: כ- 64% למגזר הכללי, כ- 24% למגזר הלא יהודי וכ- 12% למגזר החרדי.

2.4. כל רשות מקומית תהיה רשאית להזמין עד שתי (2) פעילויות קיץ להפעלה בתחומה. עם זאת, רשות המונה 100,000 תושבים ומעלה על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה העדכניים, תהיה רשאית להזמין עד שלוש (3) פעילויות קיץ לפעילות בתחומה.

2.5. על הספק להפעיל את פעילויות הקיץ ברשויות שתיבחרנה על ידי המשרד.

2.6. עם ההודעה לספק על הרשויות הנבחרות שבהן עליו להפעיל את הפעילויות הקיץ, יקיים הספק ישיבת התנעה עם נציגי כל רשות מקומית, במסגרתה יסוכמו הפרטים



הבאים: המקום שבו תועבר פעילות הקיץ (מיקום ברשות, מבנה), מועדי המפגשים שייערכו במסגרת הפעילות - הרכבת לוח גאנט שנתי, בחירת קהל היעד וכו'. כמו כן, ימונו נציג מטעם הרשות המקומית ונציג מטעם הספק אשר יעבדו בשיתוף פעולה לצורך ביצוע הפעילות על ידי הספק במסגרת הרשות.

2.7. הספק יעביר למשרד מסמך חתום ע"י מורשי החתימה של הספק ושל הרשות המקומית ובו כל פרטי ההתקשרות אשר סוכמו עם הרשות המקומית, לרבות גאנט מפורט להעברת פעילות הקיץ בכל רשות.

2.8. התחייבויות הרשות המקומית במסגרת הפרויקט מעוגנות בנספח ז' להסכם.

2.9. תכני פעילות הקיץ שיועברו יהיו בהתאם לתכנית הלימודים שהוצגה בחוברת ההצעה ואושרה על ידי המשרד, וזמני המפגש יהיו בהתאם ללוח הגאנט שהועבר למשרד על ידי הספק.

3. הפעילות

3.1. הפעילות תיועד להעשרת הידע, לפיתוח חשיבה מדעית וטכנולוגית והגברת המוטיבציה של בני נוער לעסוק בתחומים אלו ולהצטיין בהם.

3.2. הפעילות תיועד לילדים או בני נוער בגילאי כיתות א'-ו'.

3.3. הפעילות תהייה באחד מתחומי המדעים והטכנולוגיה המצוינים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למכרז.

3.4. הפעילות המוצעת הינה פעילות עצמאית, אשר אינה מהוות חלק מתוכנית רב-שנתית המבוצעת לקבוצת משתתפים קבועה במשך מספר שנים.

4. תקופת ביצוע הפעילות

4.1. הפעילות תתבצע במהלך חופשת הקיץ הקרובה, בחודשים יולי – אוגוסט שנת 2016,

עד למועד פתיחת שנת הלימודים התשע"ז.



5. משך ביצוע הפעילות

5.1. הפעילות תימשך **22.5 שעות** לפחות במהלך 5 ימים רצופים, כאשר בכל יום יועברו 4.5 שעות לפחות, בין השעות 8:30 ל-13:00, מתוכן 3 שעות לא רציפות של פעילות תוכנית, ו-1.5 שעות המיועדות להתארגנות, לארוחה קלה ולהפסקות בין שעות הפעילות התוכנית.

6. קהל היעד

6.1. הפעילות תועבר לילדים בגילאי כיתות א' - ו' הגרים ברשויות בהן מתקיימת הפעילות. ההשתתפות בפעילות תותנה באישור בכתב מהורי הילד.

7. קבוצות הפעילות

7.1. בכל רשות יופעלו 3 קבוצות ילדים לפחות, כאשר כל קבוצה תמנה בין 17 ל-25 ילדים.
7.2. הפעילויות תועברנה בחלוקה לשלוש קבוצות גילאים: א'-ב', ג'-ד', ה'-ו'.
7.3. במקרים חריגים תאושר קבוצת המשלבת שלוש שכבות גיל רצופות.
7.4. הספק יידרש להפעיל פעילויות בשפה הערבית, לפי דרישת הרשות, לאחר בחירתה בקול הקורא.

8. אישורים

8.1. הפעילות תתבצע במסגרת בעלת אישורים תקפים, כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך מס' 7.11 – "קייטנות ומחנות קיץ" המעודכן, רישיון תקף להפעלת קייטנה הניתן בהתאם לחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח) התש"ן-1990 ותקנותיו מטעם הרשות בה תופעל הקייטנה, ובין היתר, אישורים תקפים בהתאם לתקנות רישוי עסקים (תנאים



תברואתיים לקייטנות ומחנות נופש), התשל"ו-1975, והוראות והנחיות מטעם משרד החינוך ומשרד הבריאות.

9. תכניות הפעילות

9.1. התוכניות שיופעלו יהיו בתחומי המדעים והטכנולוגיה, ותכלול התנסות בתכנים מדעיים, כולל הדגמות והתנסות פעילה בניסויים. הפעילות לכל קבוצה תותאם לשכבת הגיל הרלוונטית.

10. דמי השתתפות

- 10.1. משתתפי הפעילות יחויבו בתשלום דמי השתתפות בסכום של 80 ₪.
- 10.2. דמי ההשתתפות ייגבו על ידי הספק לפני תחילת הפעילות.
- 10.3. דמי ההשתתפות ישמשו עבור הוצאות הפעילות.

11. כוח האדם לביצוע הפעילות

- 11.1. לצורך ביצוע הפעילות ימונה מנהל פרויקט שעומד בדרישות סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז.
- 11.2. כל מדריך אשר ידריך בפעילויות הקיץ יעמוד בדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:
 - 11.2.1. בעל ניסיון בעבודה עם ילדים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.
 - 11.2.2. סטודנט בשנה השנייה ללימודיו לפחות או בעל תואר ראשון או בעל תואר B.ed או בעל תעודת הוראה בדרגה של "מורה מוסמך בכיר", כהגדרתה על ידי משרד החינוך, לפחות, בתחומים אותם נדרש המדריך להעביר במסגרת הפעילות.
 - 11.2.3. בעל ניסיון של שנה לפחות בהדרכת ילדים בגילאי א'-ו'.



12. האמצעים לביצוע הפעילות

- 12.1. הפעילות תתבצע במוסד חינוך או במבנה ציבורי או פרטי בתחום היישוב ובסמוך לאזור מגורים או בסמוך למתקנים ציבוריים פעילים. המבנה ישמש בסיס לפעילות, אך ניתן שישולבו יציאות לפעילות מחוץ למבנה, כגון סיורים ו/או הדרכות. ככל שקיים ברשות המקומית מרכז מדעי טכנולוגי (כדוגמת אשכול פיס) תינתן עדיפות לביצוע פעילות הקיץ במרכז זה.
- 12.2. המבנה יותאם לביצוע פעילות מדעית וטכנולוגית, ויצויד בציוד קבוע, בציוד מתכלה ובחומרי הדרכה שידרשו במסגרת הפעילות.
- 12.3. כמו כן, כל משתתף יקבל חולצה בצבע אחיד עם הדפס. נוסח ההדפס ייקבע בתיאום עם המשרד.
- 12.4. הספק הוא האחראי לכל הוצאות הלימוד השוטפות בפעילויות הקיץ (כדוגמת תוכנות).
- 12.5. הרשות המקומית בתחומה תופעל פעילות הקיץ תמלא את מחויבויותיה בהתאם למפורט בנספח ז' להסכם – עיקרי התחייבויות הרשות המקומית.